



آیین نامه

# تشکیل و فعالیت گروه‌های تخصصی

اردیبهشت ۱۴۰۳

## آیین نامه تشکیل و فعالیت گروه‌های تخصصی




### مشخصات سند

عنوان:	آیین نامه تشکیل و فعالیت گروه‌های تخصصی
تاریخ تهیه:	اسفند ۱۴۰۲
تاریخ انتشار:	اردیبهشت ۱۴۰۴
تعداد صفحات:	۷

### تصویب

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۹ هیئت مدیره انجمن انفورماتیک ایران به تصویب رسیده و پس از آن قابل اجرا است.

فهرست مطالب 

هدف و دامنه کاربرد.....	ماده (۱)
تعاریف و اصطلاحات.....	ماده (۲)
اهداف گروه‌های تخصصی.....	ماده (۳)
وظایف.....	ماده (۴)
ساختار گروه تخصصی.....	ماده (۵)
ساختار کمیته راهبری.....	ماده (۶)
وظایف کمیته راهبری.....	ماده (۷)
مسئولیت‌های سرپرست گروه تخصصی.....	ماده (۸)
نحوه تشکیل گروه تخصصی.....	ماده (۹)
عضویت در گروه تخصصی.....	ماده (۱۰)
انحلال گروه تخصصی.....	ماده (۱۱)
استعفای سرپرست.....	ماده (۱۲)
برگزاری جلسات گروه تخصصی.....	ماده (۱۳)
برگزاری گردهمایی‌های تخصصی و رویدادهای علمی.....	ماده (۱۴)
گزارش‌دهی و اطلاع‌رسانی.....	ماده (۱۵)
ارزیابی عملکرد گروه تخصصی.....	ماده (۱۶)
موضوعات مالی.....	ماده (۱۷)
ارتباط با هیئت‌مدیره.....	ماده (۱۸)
فسخ مقررات مغایر.....	ماده (۱۹)

## ماده (۱) هدف و دامنه کاربرد

این آیین نامه به منظور تشکیل و ساماندهی فعالیت‌های گروه‌های تخصصی انجمن انفورماتیک ایران تدوین شده است. گروه‌های تخصصی وفق ماده ۱۷ اساسنامه انجمن و با هدف «توسعه امکان فعالیت‌های تخصصی اعضای علاقمند به فعالیت در زمینه‌های تخصصی» تشکیل می‌شود.

## ماده (۲) تعاریف و اصطلاحات

در این سند تعاریف و اصطلاحات زیر استفاده شده است.

- **انجمن:** منظور «انجمن انفورماتیک ایران» است.
- **گروه تخصصی:** ساختاری است که بر اساس بند ۱ ماده ۱۷ اساسنامه انجمن و با هدف توسعه فعالیت‌های علمی انجمن و مشارکت حداکثری اعضا و ذیل ارکان و ساختار رسمی آن تشکیل می‌شود.
- **عضو:** فردی است حقیقی یا نماینده یک عضو حقوقی انجمن که در گروه تخصصی حضور و فعالیت دارد.
- **سرپرست:** فردی که نقش اصلی را در تشکیل اولیه گروه را داشته و مسئولیت شکل‌دهی گروه تخصصی و هدایت فعالیت‌های آن را پس از تشکیل، بر عهده دارد. این فرد توسط خود هسته اولیه تشکیل‌دهنده گروه تعیین می‌شود.
- **کمیته راهبری:** تیمی است که به انتخاب سرپرست یا هیئت‌مدیره انجمن مسئولیت هدایت و راهبری گروه تخصصی را بر عهده دارد. کمیته راهبری بیشینه ۵ عضو دارد.

## ماده (۳) اهداف گروه‌های تخصصی

از اهداف تشکیل گروه‌های تخصصی می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- جلب مشارکت عملی اعضای انجمن و استفاده از توان کارشناسی آن‌ها در راستای تحقق اهداف انجمن
- تسهیل در تعامل انجمن با بخش دانشگاهی و صنعت
- ایجاد دایرکتوری تجاری فعالان حوزه کسب‌وکاری گروه تخصصی
- توسعه و ترویج دستاوردهای علمی جدید در حوزه انفورماتیک از طریق برگزاری نشست‌ها و جلسات مناظره و نیز برگزاری کارگاه‌های آموزشی تخصصی و حرفه‌ای

## ماده (۴) وظایف

عمده وظایف گروه تخصصی به شرح زیر است:

- تهیه محتوا (اعم از خبرنامه، مقالات علمی یا تدوین کتاب) در حوزه فعالیت‌های انجمن
- برگزاری رویدادهای علمی (سخنرانی‌ها، هم‌اندیشی‌ها و کنفرانس‌های علمی، آموزشی، تخصصی و پژوهشی ملی و بین‌المللی) در حوزه تخصصی گروه (از طریق هماهنگی با هیئت‌مدیره انجمن)

## آیین نامه تشکیل و فعالیت گروه‌های تخصصی

- طرح‌ریزی و ارزیابی برنامه‌های آموزشی در حوزه تخصصی انجمن و برگزاری دوره‌های تخصصی (کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت)
- همکاری با سازمان‌های مسئول در خصوص طبقه‌بندی تخصص‌ها و مشاغل انفورماتیکی به منظور برگزاری/مشارکت در برگزاری امتحان‌های تخصصی
- همکاری با مؤسسات و سازمان‌های متولی و حامی فعالیت‌های پژوهشی در حوزه انفورماتیک
- توسعه همکاری بین مراکز علمی، صنعتی و اجرایی کشور از طریق تشویق مبادلات علمی، فنی و نیروی انسانی و نیز کمک در وضع استانداردهای لازم
- تلاش برای ایجاد ارتباط با نهادهای علمی خارج از کشور
- تلاش برای جذب و مشارکت هر چه بیشتر فعالان در حوزه تخصصی گروه
- تلاش به منظور جذب عضو برای انجمن (به ویژه در زمان برگزاری رویدادها)
- تهیه فهرست فعالان حقوقی حوزه تخصصی گروه تخصصی با مشارکت اعضای گروه و نیز دبیرخانه انجمن و به‌روزرسانی آن به شکل مستمر (درج اسامی در هر فهرست تجاری رایگان خواهد بود).

### ماده ۵) ساختار گروه تخصصی

- ۱-۵) هر گروه تخصصی دارای یک سرپرست و تعدادی عضو است.
- ۲-۵) هر گروه تخصصی دارای یک کمیته راهبری است.
- ۳-۵) فعالیت سرپرست و اعضای گروه تخصصی کاملاً داوطلبانه است.
- ۴-۵) هر گروه تخصصی با کمیته ۵ نفر (به عنوان هسته اصلی) و یک نفر به عنوان پیشنهاددهنده اولیه («سرپرست») شکل می‌گیرد.

### ماده ۶) ساختار کمیته راهبری

- ۱-۶) کمیته راهبری گروه تخصصی دارای ۵ عضو (از جمله خود سرپرست گروه تخصصی) است.
- ۲-۶) اعضای کمیته راهبری به پیشنهاد سرپرست گروه تخصصی و با تایید هیئت‌مدیره انجمن تعیین می‌شوند.
- ۳-۶) کمیته راهبری برای مدت ۲ سال توسط هیئت‌مدیره انجمن انتخاب شده و انتخاب مجدد آن‌ها برای دوره بعدی منوط به تایید و تصویب هیئت‌مدیره است.
- ۴-۶) اعضای کمیته راهبری گروه تخصصی از میان فعالان و متخصصین حوزه تخصصی گروه تخصصی انتخاب می‌شوند.

### ماده ۷) وظایف کمیته راهبری

- کمیته راهبری وظایف زیر را بر عهده دارد:
- ۱-۷) انتخاب و معرفی فردی به عنوان سرپرست گروه تخصصی به هیئت‌مدیره به منظور تصویب برنامه‌ریزی و هدایت عالی فعالیت‌های گروه تخصصی
  - ۲-۷) مشارکت و همکاری با سرپرست گروه تخصصی در انجام وظایف
  - ۳-۷) انتخاب مسئول گروه تخصصی در صورت استعفا یا عدم امکان همکاری مسئول با گروه تخصصی
  - ۴-۷) تعامل و همکاری با هیئت‌مدیره انجمن به منظور ارتقای سطح فعالیت‌های گروه تخصصی

- ۶-۷) انتخاب و پیشنهاد عضو جدید به هیئت‌مدیره، در صورت عدم همکاری هر یک از اعضای آن
- ۷-۷) به منظور استمرار و پایش فعالیت‌های گروه تخصصی، کمیته راهبری باید جلساتی را به شکل منظم (دست کم دو ماهانه یا فصلی) برگزار و صورت‌جلسه آن را به اطلاع هیئت‌مدیره برساند. پیشنهادهای کمیته راهبری با رای موافق اکثریت اعضا به تصویب می‌رسد.

### ماده ۸) مسئولیت‌های سرپرست گروه تخصصی

سرپرست گروه تخصصی وظایف زیر را بر عهده دارد:

- برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های گروه تخصصی
- تعامل مستمر با سرپرست کمیته فعالیت‌های علمی انجمن، هیئت‌مدیره و دبیرخانه
- ارائه گزارش عملکرد گروه تخصصی به هیئت‌مدیره
- هماهنگی جلسات کمیته راهبری و نیز تعامل با هیئت‌مدیره انجمن
- هماهنگی فعالیت‌های گروه تخصصی با هیئت‌مدیره و دبیرخانه انجمن
- جمع‌آوری نظرات و پیشنهادهای اعضا گروه تخصصی و ارائه به هیئت‌مدیره
- تایید صلاحیت افراد برای عضویت در گروه تخصصی
- بررسی امکان ایجاد ارتباطات بین‌المللی

### ماده ۹) نحوه تشکیل گروه تخصصی

- ۱-۹) تشکیل گروه تخصصی از طریق ارائه پیشنهاد توسط پیشنهاددهنده به همراه کمیته ۲ تا ۴ عضو پیوسته انجمن و نیز تصویب هیئت‌مدیره انجام می‌شود.
- ۲-۹) پیشنهاد ارائه شده باید حاوی کمیته اطلاعات زیر باشد:
- فلسفه و نیاز به تشکیل گروه
  - اعضای کمیته راهبری (در صورت وجود)
  - اهداف گروه
  - مأموریت گروه
  - برنامه‌های کوتاه مدت (سه ماهه) و بلند مدت (یک ساله) پیشنهادی
  - مخاطبین بالقوه گروه
  - هزینه اجرای برنامه‌ها و سازوکار تامین مالی آن‌ها
  - اعضای پیشنهادی برای گروه (۳ تا ۵ نفر)
- ۳-۹) هیئت‌مدیره موظف است پیشنهاد دریافتی را با حضور پیشنهاددهنده در جلسه هیئت‌مدیره بررسی و در صورت تصویب، تشکیل آن را از طریق وبگاه و رسانه‌های رسمی انجمن اعلام کند.
- ۴-۹) پس از تصویب تشکیل گروه تخصصی، سرپرست موظف است اطلاعات تکمیلی را در قالب فرم پیوست شماره ۱، تهیه و برای دبیرخانه انجمن ارسال کند.

## آیین نامه تشکیل و فعالیت گروه‌های تخصصی

- ۹-۵) دبیرخانه انجمن موظف است فرم تکمیل شده را پس از اصلاح (در صورت نیاز)، در وبگاه انجمن بارگذاری کند.
- ۹-۶) دبیرخانه انجمن موظف است پس از تشکیل گروه، صفحه اختصاصی آن را در وبگاه ایجاد کرده و به سرپرست گروه اعلام کند.

هیئت‌مدیره شاخص‌های زیر را به منظور تصویب تشکیل گروه تخصصی مد نظر قرار خواهد داد:

- سابقه فعالیت‌های عملی و علمی پیشنهاددهنده در حوزه تخصصی پیشنهادی
  - سابقه فعالیت‌های عملی و علمی اعضای اولیه پیشنهادی برای تشکیل گروه تخصصی
  - سابقه فعالیت‌های عملی و علمی اعضای اولیه پیشنهادی برای کمیته راهبری
  - میزان عملیاتی بودن برنامه‌ها و تحقق اهداف پیشنهادی
- ۹-۷) دبیرخانه انجمن موظف است سازوکارهای لازم را برای جذب عضو در اختیار گروه تخصصی قرار دهد.
- ۹-۸) دبیرخانه انجمن موظف است حمایت‌های پشتیبانی و اداری مورد نیاز را برای انجام فعالیت‌های گروه تخصصی (به ویژه امکان مدیریت صفحه گروه خاص تخصصی در وبگاه انجمن) در اختیار آن قرار دهد.

### ماده ۱۰) عضویت در گروه تخصصی

- ۱۰-۱) عضویت در گروه تخصصی منوط به ثبت‌نامه فرد در وبگاه انجمن است.
- ۱۰-۲) کلیه اعضای انجمن می‌توانند دست کم عضو یکی از گروه‌های تخصصی شده باشند.
- ۱۰-۳) ثبت‌نام در گروه تخصصی از طریق وبگاه انجمن انجام می‌شود.
- به منظور بهره‌گیری از حضور همه سودبران حوزه تخصصی، اعضای گروه باید شامل نمایندگانی از گروه‌های زیر باشند:

- شرکت‌های پیمانکاری (ارائه‌دهندگان خدمات) فعال در آن حوزه
- شرکت‌های کارفرمایی (مشتریان یا دریافت‌کنندگان خدمات) فعال در آن حوزه
- دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مرتبط، خصوصاً اعضای هیئت علمی
- مشاوران، کارشناسان، دانشجویان و دیگر اشخاص حقیقی فعال در آن حوزه

### ماده ۱۱) انحلال گروه تخصصی

- ۱۱-۱) گروه تخصصی باید مستقل از انتخابات هیئت‌مدیره انجمن، به فعالیت خود ادامه دهد.
- ۱۱-۲) کمیته راهبری گروه تخصصی انجمن موظف است گزارش‌های فصلی را از فعالیت‌های گروه تخصصی به هیئت‌مدیره ارائه کند. در صورتی که گزارش گروه تخصصی در یک فصل حاوی فعالیت و دستاورد مشخصی نباشد، هیئت‌مدیره می‌تواند با دعوت از کمیته راهبری یا سرپرست گروه تخصصی، مشکلات و دلایل عدم فعالیت آن را بررسی کند.
- ۱۱-۳) چنانچه پس از حضور و ارائه مشکلات توسط کمیته راهبری یا سرپرست گروه تخصصی در هیئت‌مدیره، عملاً فعالیت مشخصی (در یک بازه شش ماهه بعد از آن) توسط سرپرست گروه تخصصی گزارش نشود، هیئت‌مدیره می‌تواند نسبت به تغییر اعضای کمیته راهبری گروه تخصصی و تغییر سرپرست آن اقدام کند.
- ۱۱-۴) در صورتی که با تغییر اعضای کمیته راهبری یا سرپرست، کماکان گروه تخصصی در یک بازه سه ماهه فعالیت نداشته باشد، هیئت‌مدیره در خصوص انحلال گروه تخصصی تصمیم‌گیری خواهد کرد. تشکیل مجدد گروه تخصصی، بر اساس همین آیین‌نامه و همانند نحوه تشکیل اولیه آن است.

### ماده (۱۲) استعفای سرپرست

- ۱-۱۲) چنانچه سرپرست گروه تخصصی به هر دلیلی قصد استعفا دارد، موضوع باید از پیش کتباً به کمیته راهبری اعلام شده باشد.
- ۲-۱۲) کمیته راهبری در خصوص استعفای سرپرست و تعیین سرپرست جدید تصمیم‌گیری کرده و موضوع را به اطلاع هیئت‌مدیره انجمن خواهد رساند.
- ۳-۱۲) هیئت‌مدیره موظف است در اسرع وقت در خصوص بررسی پیشنهاد کمیته راهبری برای تعیین سرپرست جدید گروه اقدام کند.
- ۴-۱۲) سرپرست موظف است پیش از استعفا، اطلاعات و مستندات گروه تخصصی را به کمیته راهبری یا دبیرخانه انجمن تحویل دهد.

### ماده (۱۳) برگزاری جلسات گروه تخصصی

- ۱-۱۳) سرپرست گروه تخصصی می‌تواند حسب نیاز، جلساتی را به شکل ادواری برای گروه تخصصی برنامه‌ریزی کند.
- ۲-۱۳) جلسات گروه تخصصی می‌تواند به شکل حضوری یا غیرحضوری (به تشخیص سرپرست گروه تخصصی) باشد.
- ۳-۱۳) سرپرست گروه تخصصی مسئول پیگیری و اجرای مصوبات گروه تخصصی با دبیرخانه یا هیئت‌مدیره خواهد بود.

### ماده (۱۴) برگزاری گردهمایی‌های تخصصی و رویدادهای علمی

- ۱-۱۴) گروه تخصصی به منظور ترویج دانش فنی حوزه خود، گردهمایی‌های تخصصی و رویدادهای علمی را برگزار کند.
- ۲-۱۴) نحوه برگزاری این وبینارها در «دستورالعمل برگزاری وبینارهای گروه‌های تخصصی» آمده است.

### ماده (۱۵) گزارش‌دهی و اطلاع‌رسانی

- ۱-۱۵) کمیته راهبری گروه تخصصی موظف است در مقاطع سه ماهه گزارشی را از عملکرد گروه تخصصی (بر اساس برنامه اولیه پیشنهادی) تهیه و به هیئت‌مدیره ارائه کند.
- ۲-۱۵) سرپرست گروه تخصصی موظف است با هماهنگی روابط عمومی انجمن، اخبار و گزارش‌های مربوط به گروه تخصصی (مانند برگزاری وبینارها) را از طریق رسانه‌های انجمن (وبگاه و شبکه‌های اجتماعی) منتشر کند.
- ۳-۱۵) سرپرست گروه تخصصی می‌تواند برای تعامل با اعضا و انتشار اخبار، اقدام به ایجاد رسانه‌های خود (وبگاه و شبکه‌های اجتماعی) کند؛ مشروط به آنکه نام و لوگوی انجمن در همه آن‌ها درج شده و ارتباط آن با انجمن روشن و مشخص شود.
- ۴-۱۵) برای هر گروه تخصصی صفحه ویژه‌ای در وبگاه انجمن در نظر گرفته شده که تمامی فعالیت‌های گروه تخصصی باید در آن منعکس شود. این کار با هماهنگی روابط عمومی انجمن انجام خواهد شد.
- ۵-۱۵) در تمامی اخبار و اطلاع‌رسانی‌های گروه تخصصی باید لوگوی انجمن درج شده باشد.

### ماده (۱۶) ارزیابی عملکرد گروه تخصصی

هیئت‌مدیره به شکل سالانه عملکرد گروه تخصصی را بر اساس معیارهای زیر ارزیابی می‌کند:

- تعداد رویدادهایی که مستقیماً توسط گروه تخصصی برگزار شده است؛
- تعداد رویدادهایی که با همکاری گروه تخصصی برگزار شده است؛
- تعداد افرادی که به عضویت گروه تخصصی در آمده‌اند؛
- میزان مشارکت اعضای گروه تخصصی در تهیه مقاله برای نشریه گزارش کامپیوتر یا نشریه علوم رایانشی؛





- سطح تعامل کمیته راهبری با هیئت‌مدیره و دبیرخانه؛ و
- میزان مشارکت اعضای گروه تخصصی در سایر فعالیت‌های انجمن.

#### ماده (۱۷) موضوعات مالی

۱۷-۱) دبیرخانه انجمن موظف است حمایت‌های مالی (تامین هزینه‌های) مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های گروه تخصصی در اختیار آن قرار دهد.

#### ماده (۱۸) ارتباط با هیئت‌مدیره

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و گزارش‌دهی مستمر از فعالیت گروه‌ها، بر عهده «سرپرست کمیته فعالیت‌های علمی و فنی» انجمن است.

#### ماده (۱۹) فسخ مقررات مغایر

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ به تصویب هیئت‌مدیره انجمن رسیده و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر، منسوخ و فاقد اعتبار است.



پیوست ۱: فرم اطلاعات گروه تخصصی برای بارگذاری در وبگاه انجمن

نام کامل گروه تخصصی	
نام و نام خانوادگی سرپرست گروه: .... سمت/سازمان متبوع سرپرست گروه: .... پست الکترونیکی سرپرست گروه: .....	عکس سرپرست گروه
نام و نام خانوادگی/سمت/پست الکترونیکی ...	اعضای کمیته راهبری گروه:
...	ماموریت:
...	اهداف:
...	مخاطبان گروه:
...	اعضای گروه:
نام و نام خانوادگی، سمت/سازمان متبوع، پست الکترونیکی ...	برنامه‌ها:
...	شرایط عضویت

(پایان سند)